

**ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA
DE
CENTROS DE ENTRENAMIENTO
PARA
OPERACIONES DE PAZ**



**ESTATUTO
2021**



**ESTATUTO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE
CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA OPERACIONES DE PAZ
- ALCOPAZ -**

**SECRETARÍA PRO-TEMPORE
Ciclo Uruguay 2019-2021**

Montevideo, 25 de noviembre de 2021

**LOS ASOCIADOS PLENOS DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE
CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA OPERACIONES DE PAZ
- ALCOPAZ -**

CONSIDERANDO: 1- CREACIÓN Y PROPÓSITO

Que mediante Acta Constitutiva de fecha cuatro (4) de Agosto de dos mil ocho, realizada en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, se crea oficialmente la Asociación Latinoamericana de Centros de Entrenamiento para Operaciones de Paz, con el propósito de promover la mayor eficiencia y eficacia en la preparación del personal destinado a desempeñarse en Operaciones de Mantenimiento de Paz, bajo el mandato de las Naciones Unidas; asimismo, se aprueba en su totalidad por los representantes de los Estados Miembros Fundadores, lo establecido en su Estatuto Constitutivo.

CONSIDERANDO: 2- CONFORMACIÓN Y FINALIDAD

Que la Asociación Latinoamericana de Centros de Entrenamiento para Operaciones de Paz, es una entidad conformada por instituciones gubernamentales y organizaciones afines representantes de diferentes Estados, dedicados al entrenamiento de miembros de las Fuerzas Armadas, Fuerzas de Seguridad y personal civil en el tema de las operaciones de paz, propiciando la estandarización doctrinaria y procedimientos para la educación, capacitación y entrenamiento, de conformidad con las políticas emanadas de la Organización de las Naciones Unidas.

CONSIDERANDO: 3- REFORMAS DEL ESTATUTO

Que de conformidad con lo estipulado en el referido Estatuto Constitutivo, se establece que las reformas serán propuestas por el Presidente de la Asociación, a través del Comité Ejecutivo a pedido de al menos un tercio de los Asociados Plenos, y tomando en cuenta que la Asociación se caracteriza por el crecimiento cuantitativo de sus integrantes, se entiende pertinente reformular este procedimiento.

POR TANTO:

En el ejercicio de la función conferida en el Artículo 7°. del Estatuto Constitutivo vigente de la Asociación Latinoamericana de Centros de Entrenamiento de Operaciones de Paz, los Asociados Plenos

ACUERDAN EMITIR EL PRESENTE ESTATUTO

ARTICULO 1- PROPÓSITO.

En el marco de los objetivos conceptuales de Naciones Unidas referidos a la ejecución de medidas de cooperación en materia de entrenamiento en operaciones de paz, se crea la Asociación Latinoamericana de Centros de Entrenamiento para Operaciones de Paz (ALCOPAZ), que tiene como propósito promover la mayor eficiencia y eficacia en la preparación del personal destinado a desempeñarse en estas operaciones.

Así como proponer la idoneidad necesaria para discutir, analizar y asesorar en otros foros con respecto a los asuntos de Operaciones de Paz.

ARTICULO 2- OBJETIVOS.

Los propósitos de la Asociación son:

- A. Promover el intercambio de experiencias entre las instituciones integrantes, sobre temas relacionados con las diferentes metodologías de educación, capacitación y entrenamiento.
- B. Propiciar la estandarización de procedimientos para la educación, capacitación y el entrenamiento, de conformidad con las políticas emanadas de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).
- C. Contribuir a la capacitación del personal de los países integrantes de la Asociación en temas relacionados con el planeamiento y conducción de Operaciones de Paz.
- D. Elaborar lineamientos relacionados con experiencias adquiridas, lecciones por aprender, ejecución de mejores prácticas y técnicas de evaluación, en materia de Operaciones de Paz.
- E. Difundir las experiencias obtenidas mediante el desarrollo de sitios de internet, aprendizaje electrónico y otros productos digitales, así como lo publicaciones con información de interés y material de lecciones aprendidas en misiones de paz.
- F. Crear las condiciones que faciliten el contacto fluido y eficiente entre los integrantes de la Asociación, fortaleciendo la cooperación regional e internacional.

- G. Crear las condiciones que faciliten el intercambio con otras asociaciones regionales, centros de excelencia y otras instituciones que participen activamente en la Asociación Internacional de Centros de Entrenamiento para Operaciones de Paz (IAPTC por sus siglas en ingles), fortaleciendo la cooperación.
- H. Promover el conocimiento mutuo de las diferentes perspectivas institucionales y culturas organizacionales existentes entre los componentes militares, policiales y civiles, que participen en las Operaciones de Paz.
- I. Fomentar la investigación científica multidisciplinaria en materia de Operaciones de Paz, mediante la organización y el auspicio de programas de trabajos, seminarios y otras actividades académicas.
- J. Identificar canalizar la cooperación internacional para actividades destinadas al cumplimiento de los objetivos de la Asociación.
- K. Asesorar en caso de ser requerido, a todo Estado u Organización en temáticas relativas a Operaciones de Paz.

ARTICULO 3- FUNCIONES.

Las tareas de la Asociación son:

- A. Realizar todas las actividades necesarias para mejor cumplimiento de los objetivos referidos en el artículo anterior.
- B. Fomentar el intercambio de información relacionada a educación, capacitación y entrenamiento de contingentes, personal militar, policial y civil.
- C. Ampliar los contactos entre los diferentes Centros de Entrenamiento e instituciones, regionales e internacionales, así como, con universidades y otros grupos de interés, para conformar un ámbito propicio para el mutuo conocimiento y la cooperación regional e internacional, a fin de lograr una participación más eficiente en Operaciones de paz.
- D. Difundir los objetivos y los logros de la manera más amplia posible, utilizando las plataformas de la asociación y otras disponibles.

ARTICULO 4- ASOCIADOS.

Acorde su origen y carácter funcional, sus integrantes serán reconocidos como:

- A. **Asociados Plenos:** son los Estados representados por los Comandantes, Jefes y Directores de los Centros Nacionales de Entrenamiento de Operaciones de Paz de la región latinoamericana, que participan activamente con voz y voto en las Asambleas y otras actividades de la Asociación.
- B. **Observadores:** son las Organizaciones Gubernamentales y Entidades que habiendo participado previamente como “Invitados”, soliciten o acepten la mutación a esta categoría. Participan con voz en las Asambleas y otras actividades de la Asociación.
- C. **Invitados:** son las Entidades de carácter académico o especializado en temas concretos relacionados con la capacitación, perfeccionamiento, entrenamiento y educación en Operaciones de Paz, las que por iniciativa de ALCOPAZ, o interés propio de esa Institución, participan ocasionalmente en las Asambleas y otras actividades de la Asociación.

ARTICULO 5- PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN Y CESE, CAMBIO DE CATEGORÍA:

- A. La admisión de los nuevos Asociados Plenos, Observadores e Invitados se realizará mediante una resolución de la Asamblea General.
- B. Los Asociados Plenos, Observadores e Invitados, podrán retirarse de la Asociación en cualquier momento, siempre que no estén ejerciendo la Presidencia y la Secretaría Pro-Tempore. Tal decisión deberá ser notificada por escrito al Presidente de la misma, con un mes de anticipación a la realización de las Reuniones Preparatorias o Asambleas Generales, sin tener que dar razones o motivo alguno de la decisión tomada.
- C. La inasistencia a dos (2) Asambleas Generales consecutivas, constituirá una causal de Cese como miembro de la Asociación. Esta situación que será oportunamente alertada al asociado y la decisión final será sometida a voto de acuerdo a los procedimientos del Estatuto.
- D. Los cambios de categoría, propuestos y/o solicitados por los miembros de la Asociación serán sometidos a voto de acuerdo a los procedimientos del Estatuto. En todos los casos, el requisito previo para acceder a la categoría inmediata es haber comprobado asistencia a dos (2) Asambleas Generales consecutivas.

ARTICULO 6- DERECHO A VOTO:

- A. **Asociados Plenos:** dispondrán de voz y voto, en todos los eventos y proceso de toma de decisiones.
- B. **Observadores:** dispondrán de voz, en todos los eventos.
- C. **Invitados:** dispondrán de voz en los eventos excepto en las Asambleas Generales.

ARTICULO 7. FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN:

A. Asamblea General:

- 1) La Asamblea General tendrá carácter plenario y resolutivo, por lo que representará la máxima autoridad sobre todas las actividades de la Asociación; asimismo, será la responsable de fijar sus objetivos y políticas. En consecuencia, las resoluciones de la Asamblea General Anual y de cualquier Asamblea Especial de los Asociados, constituirá la expresión de su voluntad.
- 2) La Asociación realizará una Asamblea Anual en el país sede, y será la responsable de todos los aspectos concernientes a la organización y agenda de la reunión; asimismo, establecerá la fecha de la próxima Asamblea General Anual.
- 3) Los Asociados Plenos participarán con voz y voto en la Asamblea General. Los actos que se suscriban en la Asamblea General Anual deberán ser aprobados por mayoría simple.
- 4) La Asamblea General podrá sesionar con un mínimo de quórum, entendiéndose el mismo con la mitad más uno de los Asociados Plenos.
- 5) En cuanto a las Asambleas Especiales, serán convocadas por el Presidente en funciones, a través del Comité Ejecutivo, requerido por dos o más asociados plenos. Las mismas podrán ser realizadas en países distintos al que ejerce la Presidencia de la Asociación.

- 6) En el marco de cada Asamblea, los Asociados Plenos podrán acordar realizar sesiones especiales por asuntos de carácter regional, sin la participación de Observadores e Invitados.

B. Órgano Directivo:

- 1) El Órgano Directivo de la Asociación, estará compuesto por la Presidencia y la Secretaria Pro-Tempore.
- 2) Tendrá la función de coordinar su funcionamiento y las relaciones entre sus asociados y otras organizaciones.

C. Presidencia:

- 1) El Presidente ejercerá la Dirección General de la Asociación y presidirá las Asambleas y reuniones del Comité Ejecutivo, también hará la convocatoria para reuniones especiales y de trabajo.
- 2) La presidencia rotará anualmente, por orden alfabético entre los Asociados Plenos, y será ejercida por un funcionario designado por las autoridades del país anfitrión.
- 3) El país que por orden alfabético le corresponda ejercer la presidencia podrá ceder la misma al país inmediatamente siguiente en el relacionado orden alfabético. Su designación deberá ser aprobada en la Asamblea General Anual anterior.
- 4) El Presidente representará a la Asociación ante los organismos internacionales relacionados con Operaciones de Paz, para su difusión, fortalecimiento de capacidades y reconocimiento, sin embargo podrá delegar esta función en algunos de sus Comités.

D. Secretaría:

- 1) La Secretaria tendrá a su cargo todas las tareas administrativas y organizativas vinculadas con el funcionamiento normal de la Asociación, incluyendo la guarda de la documentación de la misma y el mantenimiento de su sitio de internet, así como cualquier otra función que le fije el Presidente y/o la Asamblea General en el marco de sus competencias.
- 2) El Centro de Entrenamiento de Operaciones de Paz del país donde se realice la Asamblea General Anual tendrá a su cargo la Secretaría Pro-Tempore, su Comandante, Jefe o Director según corresponda a la organización de cada país asociado, ejercerá la función de Secretario General.
- 3) El Centro de Entrenamiento de Operaciones de Paz que ejerció la Secretaría saliente, deberá nombrar un funcionario responsable del proceso de transición de la referida Secretaría, así como toda la documentación y de todo otro requerimiento de apoyo y colaboración necesaria para la continuación de las actividades la Asociación.

E. Funciones de la Secretaría:

- 1) Asesorar y asistir al Presidente de la Asociación en sus tareas ejecutivas.
- 2) Poner en práctica los programas de la Asociación, de acuerdo con las decisiones adoptadas por la Asamblea General Anual.
- 3) Recomendar a la Asamblea General Anual, los temas a tratar en futuras reuniones.
- 4) Mantener informado a los miembros de la Asociación sobre los programas de actividades.

- 5) Organizar aquellas reuniones, grupos de trabajo y Asambleas Especiales que sean necesarias a fin de poner en práctica los programas de la Asociación, así como recibir los informes que sean requeridos por el Presidente.
- 6) Proponer a la Asamblea General los planes de cooperación internacional para el cumplimiento de los objetivos de la Asociación.
- 7) Proponer modificaciones al Estatuto, requerido por lo menos por la mayoría simple de los Asociados Plenos.
- 8) La Secretaria realizará reuniones previas a la Asamblea General Anual y podrán mantener reuniones en cualquier otra oportunidad en que lo consideren conveniente.
- 9) Mantener informado a los asociados de programas y actividades relativos al tema de Operaciones de Paz.
- 10) Mantener enlace y coordinación con el Servicio Integrado de Entrenamiento (ITS) del Departamento de Operaciones de Paz (DPO) de la ONU, con la finalidad de conservar actualizada la base de datos y documentación pertinente, en todo lo concerniente a instrucción y entrenamiento. Igualmente, con similar interés y cuando resulte pertinente, podrá proceder así con otras Organizaciones que corresponda.

F. Comités de la Asociación:

La Asociación estará integrada por **cinco (5) Comités**: Ejecutivo; Consolidación, Desarrollo y Planificación (CDP); Militar, Policial, Civil.

Los Comités podrán ser integrados por todos los asociados, con una composición mínima de tres (3) Miembros, debiendo uno de ellos asumir la responsabilidad de cumplir los objetivos establecidos en la Asamblea General, con la colaboración de otro representante que deberá asistirlo en las tareas propuestas o suplantarle en caso de que la situación lo requiera. El representante principal de los Comités deberá ser un Asociado Pleno.

Todos los Comités rotarán en sus funciones cada dos años y deberán presentar su Planificación Actualizada en la Reunión Preparatoria, acorde a los objetivos de la Asociación, debiendo generar documentos, lineamientos, lecciones aprendidas y mejores prácticas; inherentes a la competencia del Comité, presentando los resultados de los objetivos planteados en la Asamblea General anual.

1) Comité Ejecutivo:

- a) El Comité Ejecutivo de la Asociación asistirá al Presidente en el ejercicio de sus funciones.
- b) Su función primordial es ejecutar y desarrollar las resoluciones y mandatos extraordinarios acordados en Asamblea General y aprobados por mayoría calificada.
- c) Para la toma de decisiones fundamentales de la Asociación, estará integrado, por el Presidente Saliente y un representante principal de los cuatro (4) Comités (Militar, Policial, Civil, Consolidación & Planificación)

2) **Comité de Consolidación, Desarrollo & Planificación (CDP)**

- a) Estará compuesto por tres (3) miembros, representantes de los Asociados Plenos que ejercen la Presidencia Actual, Anterior y Futura, de modo de asegurar continuidad en sus actividades.
- b) Sus responsabilidades contemplarían básicamente las tareas relativas a:
 - i. preservación del acervo documental e histórico
 - ii. consolidación de proyectos a mediano y largo plazo
 - iii. prestación de apoyo a otros Comités en los esfuerzos conjuntos, en procura de una dirección estratégica integrada.
 - iv. desarrollo y mantenimiento de la Página Web
 - v. representación de ALCOPAZ ante la IAPTC y otras Organizaciones Regionales
 - vi. identificación de oportunidades de investigación académica sobre las Operaciones de Paz, cuyo resultado contribuya al propósito de la Asociación.

3) **Funciones Comunes de los Comités Militar, Policial y Civil.**

- Colectar, producir y aportar material de referencia, de carácter general y específico, derivados de experiencias regionales obtenidas en Misiones de Paz.
- Realizar el seguimiento de las actividades regionales de instrucción y entrenamiento (cursos, seminarios, ejercicios, etc.) para Operaciones de Paz, focalizando en aquellas referentes al comité correspondiente.
- Conformar una Base de Datos de Instructores especializados, conteniendo información sobre la existencia y disponibilidad, para trabajar en las áreas de interés de los respectivos comités.
- Identificar y desarrollar proyectos en áreas especializadas de conocimiento, procurando compartir experiencias nacionales y favorecer asociaciones regionales, acorde disponibilidad y necesidades de cada comité.
- Establecer y mantener enlace con Instituciones de otras regiones, cuya afinidad por vía técnica podría favorecer las actividades del Comité especializado que corresponda y asimismo a ALCOPAZ en general.
- Favorecer del desarrollo de las relaciones y coordinación de las capacidades militares, policiales y civiles en todas las actividades de preparación para operaciones de paz.

4) **Funciones Especializadas**

- a) **Comité Militar:** desarrollar sus actividades en atención a la doctrina, normas particulares y materiales de referencia que se generan en la Oficina de Asuntos Militares (OMA) del Departamento de Operaciones de Paz.
- b) **Comité Policial:** desarrollar sus actividades en atención a la doctrina, normas particulares y materiales de referencia que se generan en la Oficina de la División Policial (PD) del Departamento de Operaciones de Paz.

- c) **Comité Civil:** desarrollar sus actividades en atención a la doctrina, normas particulares y materiales de referencia que se generan en las diferentes Oficinas, Programas y Agencias Civiles de ONU que participan en las de Operaciones de Paz.

ARTICULO 8. REFORMAS:

- A. Las reformas del Estatuto Constitutivo serán propuestas a la Secretaría Pro-Tempore por cualquiera de los Comités o Asociados Plenos individualmente.
- B. La Secretaría deberá informar sobre estas propuestas a todos los Asociados Plenos, para su conocimiento y consideración, debiendo además asesorar al Presidente al respecto.
- C. Las resoluciones se adoptarán en la Asamblea General Anual de la Asociación, procediéndose a decidir con el criterio de consenso. De no lograrse este acuerdo, se procederá a la votación cuyo resultado se determinará por mayoría simple; en todos los casos el Voto del Presidente dirime las controversias.

ARTICULO 9. FINANCIACIÓN:

Los gastos asociados con el funcionamiento de la Asociación se ejecutaran en los términos siguientes:

- A. La Secretaria Pro-Tempore cubrirá los gastos de organización y desarrollo de las reuniones que convoque, incluyendo el transporte local para las delegaciones.
Se excluye expresamente los insumos por transporte internacional y viáticos de los participantes que asisten a las Reuniones Preparatorias y Asambleas Generales, los que serán cubiertos por las respectivas entidades que representan.
- B. En todos los casos y ocasiones, los gastos de seguro médico serán responsabilidad individual del participante.
- C. Se establecerá una Tarifa de Participación individual, cuyo monto será establecido en ocasión de cada Asamblea General.

ARTICULO 10. IDIOMAS:

Los documentos y publicaciones de la asociación, así como el contenido de la página WEB serán redactados en idioma español, inglés y portugués.

ARTICULO 11. CONDECORACIONES:

- A. **Criterio básico:** se considera particularmente el **carácter internacional** de esta presea, entendiéndose que su otorgamiento debe realizarse con **carácter distintivo, a personas y/o instituciones**, como testimonio de **reconocimiento y valoración especial**, por **servicios prestados y/o aportes de carácter extraordinario**, que hayan **contribuido de manera destacada** en la consecución de los **objetivos y propósitos de la Asociación**. La actuación relevante que origine cada postulación deberá ser **comprobada con hechos fehacientes**. Las condecoraciones se otorgarán por única vez al recipiente que corresponda.

- B. **Propuestas:** serán presentadas por los **Asociados Plenos**, con **especificación de los motivos** que la ameritan, en un plazo de **sesenta días** previos a la realización de la **Asamblea General** que corresponda. Cada país podrá proponer como máximo un (1) candidato, por cada categoría especificada a continuación en esta sección.
- C. **Procedimientos:** la **Secretaría ALCOPAZ**, en coordinación con el **Comité de Desarrollo, Consolidación y Planificación**, entenderán sobre la pertinencia de las propuestas y emitirá el **asesoramiento** a la **Presidencia ALCOPAZ** para la decisión final en que se adoptará en la correspondiente **Asamblea General**.
- D. **Personas y/o instituciones elegibles.** A tales efectos se prevén:
1. **Presidente de la Asociación**, al concluir el ejercicio su función como tal.
 2. **Secretario General de la Asociación**, al relevar esta responsabilidad funcional.
 3. **Directores, Comandantes y Jefes** de los Centros de Entrenamiento para Operaciones de Paz de los países Asociados Plenos, que cumplan con los siguientes requisitos: a) **antigüedad / permanencia mínima** de un (1) año en el ejercicio de su cargo; b) **participación** en todas las actividades del ciclo anual que corresponda, especialmente en la **Reunión de Coordinación y Asamblea General** de la Asociación.
 4. **Otras personas / instituciones**, que en carácter individual o ejerciendo representatividad formal, hayan realizado alguna contribución significativa en beneficio directo a los fines de ALCOPAZ.
- E. **Distinciones Especiales:** la Presidencia ALCOPAZ podrá realizar otros **reconocimientos en formato documental** (certificado / diploma), premiando **labores destacadas** que realiza el personal que trabaja en ámbitos de los **Asociados Plenos**, pudiendo estos proponer **un (1) postulante** en cada ciclo anual.
- F. **Administración y finanzas:**
1. **Fondo Especial:** a los efectos de solventar estas erogaciones, los **Asociados Plenos** realizarán un **aporte monetario anual**, que será determinado en ocasión de la Asamblea General, en base a los costos de confección vigentes en esa oportunidad.
 2. **El Asociado Pleno en ejercicio de la Presidencia** del ciclo que corresponda asumirá la responsabilidad de elaboración y pago de las condecoraciones y certificados correspondientes.

ARTICULO 12. INCLUSIÓN Y DEROGACIONES:

- A. Inclusiones: en el cierre de este documento y previo a las firmas del Presidente ALCOPAZ se agregará el siguiente texto: “El presente Estatuto convalidado por los Delegados de los Países Asociados Plenos presentes en esta ocasión es remitido a la Autoridad Nacional que corresponda, para su conocimiento y expresión de testimonio en apoyo a este compromiso regional.”
- B. Esta versión del presente documento sustituye a la precedente fechada en Lima el 11 de octubre de 2019

ARTICULO 13. VIGENCIA:

El presente Estatuto tendrá vigencia plena, a partir del día veintiséis de noviembre del año dos mil veintiuno, luego de haber sido aprobado y firmado por la Asamblea General

CIERRE

El presente Estatuto convalidado por los Delegados de los Países Asociados Plenos presentes en esta ocasión es remitido a la Autoridad Nacional que corresponda, para su conocimiento y expresión de testimonio en apoyo a este compromiso regional.

En Montevideo – Uruguay, el 26 de noviembre de 2021



**Marcelo M. Montaner
General de Ejército (R)
Presidente de ALCOPAZ**

En representación de los Asociados Plenos

**Coronel Pablo A. Filippini
CAECOPAZ Argentina**

**Coronel Rafael L. Jáuregui
DIOPE Bolivia**

**Coronel Marcio Carneiro Barbosa
CCOPAB Brasil**

**Coronel Moisés De Pablo
CECOPAC Chile**

**Teniente Coronel Nelson Cano
CEPAZ Colombia**

**Teniente Coronel Santiago Narváez
UEMPE Ecuador**

**Coronel Domingo Monterrosa
CEOPAZ El Salvador**

**Coronel Julio César Ponce
CREOMPAZ Guatemala**

**Teniente Coronel José Badillo
CECOPAM México**

**Coronel Juan Carlos Estigarribia
CECOPAZ Paraguay**

**Coronel Jose M. Celi Arrese
CECOPAZ Perú**

**Coronel Luis Viñas
ENOPU Uruguay**



**Pablo Caubarrere
Coronel
Secretario General ALCOPAZ**

**STATUTE
OF THE LATIN AMERICAN ASSOCIATION OF
PEACE OPERATIONS TRAINING CENTERS
- ALCOPAZ -**

**PRO-TEMPORE SECRETARIAT
Uruguay Cycle 2019 – 2021**

Montevideo, November 25, 2021

**THE FULL ASSOCIATES OF THE LATIN AMERICAN ASSOCIATION OF TRAINING
CENTERS FOR PEACE OPERATIONS
- ALCOPAZ -**

CONSIDERING: 1- CREATION AND PURPOSE

That by means of a Constitutive Act dated August four (4), two thousand eight, held in the city of Buenos Aires, Argentine Republic, the Latin American Association of Training Centers for Peacekeeping Operations is officially created, with the purpose of promoting greater efficiency and effectiveness in the preparation of personnel assigned to perform in Peacekeeping Operations, under the mandate of the United Nations; likewise, it is approved in its entirety by the representatives of the Founding Member States, what is established in its Constitutive Statute.

CONSIDERING: 2- CONFORMATION AND AIM

That the Latin American Association of Training Centers for Peacekeeping Operations is an entity made up of government institutions and related organizations representing different States, dedicated to training members of the Armed Forces, Security Forces and civilian personnel on the subject of peace operations, promoting doctrinal standardization and procedures for education, training and training, in accordance with the policies issued by the United Nations

CONSIDERING: 3 – STATUS REFORMS

That in accordance with the provisions of the aforementioned Constitutive Statute, it is established that the reforms will be proposed by the President of the Association, through the Executive Committee at the request of at least one third of the Full Members, and taking into account that the Association is characterized by the quantitative growth of its members, it is considered pertinent to reformulate this procedure.

THEREFORE:

In the exercise of the function conferred in Article 7º. of the current Constitutive Statute of the Latin American Association of Peace Operations Training Centers, the Full Associates

AGREE TO ISSUE THIS STATUTE

ARTICLE I - PURPOSE.

Within the framework of the United Nations conceptual objectives regarding the execution of cooperation measures in the field of training in peace operations, the Latin American Association of Training Centers for Peace Operations (ALCOPAZ) is created, which aims to promote the greater efficiency and effectiveness in the preparation of the personnel assigned to perform in these operations.

As well as proposing the necessary suitability to discuss, analyze and advise in other forums regarding Peace Operations matters.

ARTICLE 2 - OBJECTIVES.

The purposes of the Association are:

- A. Promote the exchange of experiences among the member institutions, on issues related to the different methodologies of education and training.
- B. Promote the standardization of procedures for education and training, in accordance with the policies emanating from the United Nations (UN).
- C. To contribute to the training of the personnel of the member countries of the Association in matters related to the planning and conduct of Peacekeeping Operations.
- D. Prepare guidelines related to acquired experiences, lessons to be learned, implementation of best practices and evaluation techniques, in the area of Peace Operations.
- E. Disseminate the experiences obtained through the development of Internet sites, electronic learning and other digital products, as well as publications with information of interest and material on lessons learned in peace missions.
- F. Create the conditions that facilitate fluid and efficient contact between the members of the Association, strengthening regional and international cooperation.
- G. Create conditions that facilitate exchange with other regional associations, centers of excellence, and other institutions that actively participate in the International Association of Peace Operations Training Centers (IAPTC), strengthening cooperation.
- H. Promote mutual knowledge of the different institutional perspectives and organizational cultures existing among the military, police, and civilian components that participate in Peace Operations.
- I. To promote multidisciplinary scientific research in the field of Peacekeeping Operations, by organizing and sponsoring work programs, seminars and other academic activities.
- J. Identify and channel international cooperation for activities aimed at fulfilling the objectives of the Association.
- K. Advise, if required, any State or Organization on issues related to Peacekeeping Operations.

ARTICLE 3 – FUNCTIONS/DUTIES.

The tasks of the Association are:

- A. Conduct all the activities necessary to better fulfill the objectives referred to in the previous article.
- B. Encourage the exchange of information related to education, training and training of contingents, military, police and civil personnel.
- C. Expand contacts between the different Training Centers and institutions, regional and international, as well as with universities and other interest groups, to create an environment conducive to mutual knowledge and regional and international cooperation, in order to achieve a more efficient participation in Peacekeeping Operations.
- D. Disseminate the objectives and achievements as widely as possible, using the association's platforms and others available.

ARTICLE 4 - ASSOCIATES.

According to its origin and functional character, its members will be recognized as:

- A. **Full Associates:** are the States represented by the Commanders, Heads and Directors of the National Peace Operations Training Centers of the Latin American region, who actively participate with voice and vote in the Assemblies and other activities of the Association.
- B. **Observers:** are the Government Organizations and Entities that, having previously participated as "Guests", request or accept the mutation to this category. They participate with a voice in Assemblies and other activities of the Association.
- C. **Guests:** are the Entities of an academic or specialized nature in specific topics related to improvement, training and education in Peace Operations, which, at the initiative of ALCOPAZ, or self-interest of that Institution, occasionally participate in Assemblies and other activities of the Association.

ARTICLE 5 - PROCEDURES FOR ADMISSION AND DISMISSAL, CHANGE OF CATEGORY:

- A. The admission of the new Full Members, Observers and Guests will be made by means of a resolution of the General Assembly.
- B. Full Members, Observers and Guests, may withdraw from the Association at any time, as long as they are not exercising the Presidency and the Pro-Tempore Secretariat. Such decision must be notified in writing to the President, one month prior to the holding of the Preparatory Meetings or General Assemblies, without having to give reasons or reasons for the decision taken.
- C. Non-attendance at two (2) consecutive General Assemblies will constitute a cause for termination as a member of the Association. This situation will be promptly alerted to the associate and the final decision will be submitted to a vote according to the procedures of the Statute.
- D. Changes of category proposed and / or requested by the members of the Association will be submitted to a vote according to the procedures of the Statute. In all cases, the prerequisite to access the immediate category is to have verified attendance at two (2) consecutive General Assemblies.

ARTICLE 6 - RIGHT TO VOTE:

- A. **Full Members:** they will have voice and vote in all events and decision-making process
- B. **Observers:** they will have a voice at all events.
- C. **Guests:** they will have a voice at events except in General Assemblies.

ARTICLE 7. OPERATION OF THE ASSOCIATION:

A. General Assembly:

- 1) The General Assembly will have a plenary and decisive character; therefore it will represent the highest authority over all the activities of the Association; Likewise, it will be responsible for setting its objectives and policies. Consequently, the resolutions of the Annual General Assembly and of any Special Assembly of Associates, will constitute the expression of their will.
- 2) The Association will hold an Annual Assembly in the host country, and will be responsible for all aspects concerning the organization and agenda of the meeting; likewise, it will establish the date of the next Annual General Meeting.
- 3) Full Associates will participate with voice and vote in the General Assembly. The acts that are signed in the Annual General Assembly must be approved by a simple majority.
- 4) The General Assembly may meet with a minimum quorum, understanding the same with half plus one of the Full Members.
- 5) Regarding the Special Assemblies, they will be called by the acting President, through the Executive Committee, required by two or more full associates. They may be conducted in countries other than the one that holds the Presidency of the Association.
- 6) Within the framework of each Assembly, the Full Associates may agree to hold special sessions for regional matters, without the participation of Observers and Guests.

B. Governing Body:

- 1) The Directive Body of the Association will be composed of the Presidency and the Pro-Tempore Secretary.
- 2) It will have the function of coordinating its operation and relations between its associates and other organizations.

C. Presidency:

- 1) The President will exercise the General Direction of the Association and will preside over the Assemblies and meetings of the Executive Committee, and will also call for special and working meetings.
- 2) The presidency will rotate annually, in alphabetical order among the Full Members, and will be exercised by an official designated by the authorities of the host country.
- 3) The country that corresponds to exercise the presidency in alphabetical order may transfer it to the immediately following country in the related alphabetical order. Their designation must be approved at the previous Annual General Meeting.

- 4) The President will represent the Association before international organizations related to Peace Operations, for its dissemination, capacity building and recognition, however, he may delegate this function to some of its Committees.

D. Secretariat:

- 1) The Secretary will be in charge of all the administrative and organizational tasks related to the normal operation of the Association, including the keeping of its documentation and the maintenance of its website, as well as any other function established by the Association. President and / or the General Assembly within the framework of their powers.
- 2) The Peace Operations Training Center of the country where the Annual General Assembly is held will be in charge of the Pro-Tempore Secretariat, its Commander, Chief or Director as appropriate to the organization of each associated country, will function as Secretary General.
- 3) The Peace Operations Training Center exercised by the outgoing Secretariat must appoint an official responsible for the transition process of the aforementioned Secretariat, as well as all the documentation and all other support and collaboration requirements necessary for the continuation of the Association activities.

E. Functions of the Secretariat:

- 1) Advise and assist the President of the Association in his executive tasks.
- 2) Put into practice the Association's programs, in accordance with the decisions adopted by the Annual General Assembly.
- 3) Recommend to the Annual General Assembly the topics to be discussed in future meetings.
- 4) Keep the members of the Association informed about the activity programs.
- 5) Organize those meetings, working groups and Special Assemblies that are necessary in order to put into practice the programs of the Association, as well as receive the reports that are required by the President.
- 6) Propose to the General Assembly international cooperation plans for the fulfillment of the Association's objectives.
- 7) Propose modifications to the Statute, required at least by a simple majority of the Full Members.
- 8) The Secretariat will hold meetings prior to the Annual General Assembly and may hold meetings at any other time they deem appropriate.
- 9) Keep the associates informed of programs and activities related to the issue of Peacekeeping Operations.
- 10) Maintain liaison and coordination with the Integrated Training Service (ITS) of the UN Department of Peace Operations (DPO), in order to keep the database and pertinent documentation updated, in all matters concerning instruction and training. Likewise, with similar interest and when pertinent, it may proceed with other corresponding Organizations.

F. Association Committees:

The Association will be made up of five (5) Committees: Executive; Consolidation, Development and Planning (CDP); Military, Police, Civil.

The Committees may be made up of all the associates, with a minimum composition of three (3) Members, one of whom must assume the responsibility of fulfilling the objectives established in the General Assembly, with the collaboration of another representative who must assist him in the tasks. proposals or supplant it if the situation requires it. The main representative of the Committees must be a Full Associate.

All Committees will rotate in their functions every two years and must present their Updated Planning at the Preparatory Meeting, according to the objectives of the Association, and must generate documents, guidelines, lessons learned and best practices; inherent to the Committee's competence, presenting the results of the objectives set at the annual General Assembly.

1) Executive Committee:

- a) The Executive Committee of the Association will assist the President in the exercise of his functions.
- b) Its primary function is to execute and develop the resolutions and extraordinary mandates agreed in the General Assembly and approved by a qualified majority.

- c) For the fundamental decision-making of the Association, it will be composed of the Outgoing President and a main representative of the four (4) Committees (Military, Police, Civil, Consolidation & Planning).
- 2) Consolidation, Development & Planning Committee (CDP)**
- a) It will be composed of three (3) members, representatives of the Full Associates who exercise the Current, Previous and Future Presidency, in order to ensure continuity in their activities.
 - b) Their responsibilities would basically contemplate the tasks related to:
 - i. preservation of the documentary and historical heritage
 - ii. consolidation of projects in the medium and long term
 - iii. support to other Committees in joint efforts in pursuit of integrated strategic direction
 - iv. development and maintenance of the Website
 - v. representation of ALCOPAZ before the IAPTC and other Regional Organizations
 - vi. identification of academic research opportunities on Peacekeeping Operations, the result of which contributes to the purpose of the Association.
- 3) Common Functions of the Military, Police and Civil Committees.**
- Collect, produce and contribute reference material, of a general and specific nature, derived from regional experiences obtained in Peace Operations.
 - Monitor regional instruction and training activities (courses, seminars, exercises, etc.) for Peace Operations, focusing on those related to the corresponding committee.
 - Create a Database of specialized Instructors, containing information on the existence and availability, to work in the areas of interest of the respective committees.
 - Identify and develop projects in specialized areas of knowledge, trying to share national experiences and favor regional associations, according to the availability and needs of each committee.
 - Establish and maintain liaison with Institutions from other regions, whose affinity by technical means could favor the activities of the corresponding specialized Committee and also ALCOPAZ in general.
 - Encourage the development of relationships and coordination of military, police and civilian capabilities in all activities to prepare for peace operations.
- 4) Specialized Functions**
- a) **Military Committee:** develop its activities in attention to the doctrine, particular norms and reference materials that are generated in the Office of Military Affairs (OMA) of the Department of Peacekeeping Operations.
 - b) **Police Committee:** develop its activities in attention to the doctrine, particular norms and reference materials generated in the Office of the Police Division (PD) of the Department of Peacekeeping Operations.
 - c) **Civil Committee:** develop its activities in attention to the doctrine, particular norms and reference materials that are generated in the different UN Offices, Programs and Civil Agencies that participate in those of Peace Operations.

ARTICLE 8. REFORMS:

- A. The amendments to the Constitutive Statute will be proposed to the Pro-Tempore Secretariat by any of the Committees or Full Associates individually.
- B. The Secretariat must inform all Full Associates about these proposals, for their knowledge and consideration, and must also advise the President in this regard.
- C. The resolutions will be adopted in the Annual General Assembly of the Association, proceeding to decide with the criterion of consensus. If this agreement is not achieved, a vote will be taken, the result of which will be determined by a simple majority; In all cases, the President's Vote resolves the controversies.

ARTICLE 9. FINANCING:

The expenses associated with the operation of the Association will be executed in the following terms:

- A. The Pro-Tempore Secretary will cover the expenses of organization and development of the meetings that it summons, including local transportation for the delegations.
- B. Supplies for international transportation and per diem for participants attending the Preparatory Meetings and General Assemblies are expressly excluded, which will be covered by the respective entities they represent.
- C. In all cases and occasions, medical insurance expenses will be the individual responsibility of the participant.
- D. An individual Participation Fee will be established, the amount of which will be established at each General Assembly.

ARTICLE 10. LANGUAGES:

The documents and publications of the association as well as the content of the webpage will be written in Spanish, English and Portuguese.

ARTICLE 11. AWARDS:

- A. **Basic criterion:** the international character of this award is particularly considered, understanding that must be made with a distinctive character, to individuals and / or institutions, as a testimony of recognition and special appreciation, for services rendered and / or contributions of an extraordinary nature, who have contributed in an outstanding way in the achievement of the objectives and purposes of the Association. The relevant action that originates each application must be verified with reliable facts. The award will be handed out only once to the corresponding recipient.
- B. **Proposals:** they will be presented by the Full Associates, specifying the reasons that merit it, within a period of sixty days prior to the holding of the corresponding General Assembly. Each country may propose a maximum of one (1) candidate, for each category specified below in this section.
- C. **Procedures:** the ALCOPAZ Secretariat, in coordination with the Development, Consolidation and Planning Committee, will understand the relevance of the proposals and will advise to the ALCOPAZ Presidency for the final decision to be adopted in the corresponding General Assembly.
- D. **Eligible persons and / or institutions.** For this purpose, the following are foreseen:
 1. **President of the Association**, at the end of the exercise of his function as such.
 2. **Secretary General of the Association**, by relieving this functional responsibility.
 3. **Directors, Commanders and Heads of the Training Centers for Peacekeeping Operations** of the Full Associated countries, who meet the following requirements: a) seniority / minimum permanence of one (1) year in the exercise of their position; b) participation in all the activities of the corresponding annual cycle, especially in the Coordination Meeting and General Assembly of the Association.
 4. **Other people / institutions**, that individually or exercising formal representation, have made a significant contribution for direct benefit for the purposes of ALCOPAZ.
- E. **Special Distinctions:** the ALCOPAZ Presidency may conduct other recognitions in documentary format (certificate / diploma), rewarding outstanding work conducted by personnel who work in areas of Full Members, and they may propose one (1) applicant in each annual cycle.
- F. **Administration and finance:**
 1. **Special Fund:** for the purposes of paying for these expenditures, the Full Members will make an annual monetary contribution, which will be determined on the occasion of the General Assembly, based on the manufacturing costs in effect at that time.
 2. The Full Associate in exercise of the Presidency of the corresponding cycle will assume the responsibility of preparing and paying the corresponding decorations and certificates.

ARTICLE 12. INCLUSION AND DEROGATORY:

- A. Inclusions: at the close of this document and prior to the signature of the ALCOPAZ President, the following text will be added: "This Statute validated by the Delegates of the Full Associated Countries present on this occasion is sent to the corresponding National Authority, for your knowledge and expression of testimony in support of this regional commitment."
- B. This version of this document replaces the previous one dated in Lima on October 11, 2019

ARTICLE 13. VALIDITY:

This Statute will be in full force, as of November twenty six, two thousand twenty one, after having been approved and signed by the General Assembly.

CLOSING

This Statute validated by the Delegates of the Plenary Associated Countries present on this occasion is sent to the corresponding National Authority, for its knowledge and expression of testimony in support of this regional commitment.